

EDITAL DE CHAMADA PÚBLICA Nº 001/2018 RECEBIMENTO DE PROPOSTAS PARA EFEITO DE AQUISIÇÃO DE IMÓVEL

1. DO OBJETO

1.1 O CONSELHO REGIONAL DE SERVIÇO SOCIAL 20ª REGIÃO CRESS-MT, na forma das disposições contidas no artigo 24, inciso X, da Lei 8666/1993 e alterações, torna público o edital de seleção de imóvel para aquisição, destinado à instalação de sua sede administrativa.

O presente Edital tem por objetivo fornecer aos interessados no Chamamento Público – Aquisição de Imóvel nº 001/2018 – CRESS-MT, as especificações básicas que deverão ser seguidas para o atendimento deste objeto.

Este documento tem por objetivo recebimento de propostas do ramo imobiliário em Cuiabá-MT, visando à aquisição de imóvel para instalar a futura sede administrativa, mediante coleta de propostas técnicas de imóvel comercial/residencial que atenda os critérios especificados. Tais especificações são exigências de critérios de seleção, não limitando a gama de possibilidades e vantagens a serem ofertadas pelos interessados.

O presente Edital não implica em obrigatoriedade de aquisição do imóvel ou de aceite de quaisquer das propostas apresentadas em qualquer uma das fases, nem tampouco daquela de menor valor estimativo, reservando-se o CRESS-MT o direito de optar pelo imóvel que melhor atenda ao interesse público.

Em havendo interesse na compra do imóvel, após a publicação do resultado da Chamada Pública, o ofertante será chamado à negociação. O pagamento será realizado a vista, e de acordo com o definido em contrato, no ato da transferência do imóvel via Cartório.

2. DO IMÓVEL OFERTADO – REQUISITOS

2.1 O imóvel será destinado à instalação da Sede do CRESS-MT, cuja atividade é a prestação de serviços de fiscalização do exercício profissional do(a) Assistente Social, conforme condições e especificações mínimas a seguir discriminadas:

- a) O imóvel ofertado poderá ser novo ou usado;
- b) Deve se localizar na cidade de Cuiabá-MT, em área que possibilite

- o uso institucional;
- c) Deve possuir espaço para estacionamento próprio, com um mínimo de 04 (quatro) vagas;
- d) Deve possuir edificação com no mínimo 350m² de área construída e terreno(mínimo) de 600m² e 1000m² (máximo)
- e) O imóvel deverá apresentar condições de ampliação de acordo com os parâmetros legais;
- f) Estar localizado na região central ou centro expandido de Cuiabá (Bairros contornados pelas principais vias de acesso a cidade, tais como: Av. Miguel Sutil, Fernando Correa da Costa, Historiador Rubens de Mendonça, Coronel Escolástico, General Valle, XV de Novembro (incluindo imóveis a mais ou menos 300 metros ou duas quadras destas avenidas); proximidades do Centro Político Administrativo, Bairro Morada do Ouro, Bandeirantes, com raio não superior a 300m de parada de transporte coletivo. Será observado os seguintes itens importantes:
- I. Fácil acesso;
 - II. Local não sujeito a alagamentos nas vias em torno do imóvel.
 - III. Estar próximo a serviços de alimentação e hospedagem;
 - IV. Próximo a terminais bancários ou rede credenciada;
 - V. Autorizada pela prefeitura para funcionar estabelecimento de atendimento ao público (alvará);
 - VI. Possuir elevadores ou rampa de acesso se for o caso de imóveis com andares;
 - VII. Possuir sistema de climatização ou locais para suas instalações;
 - VIII. Possuir reservatórios de água com capacidade de reserva total de no mínimo 3000 litros;
 - IX. Imóvel deve atender as exigências de Acessibilidade para pessoas idosas e pessoas com deficiência, tais como rampa de acesso, sanitários adaptados e trânsito no seu interior com largura mínima de 1,2m;
 - X. Estruturas vigas, pilares, pisos e paredes em boa conservação;
 - XI. Instalações elétricas que permita instalações em todos os ambientes de no mínimo: uma lâmpada, duas tomadas para equipamentos e uma tomada para aparelho ar condicionado;

- XII. Possuir em todos os ambientes, tomadas ou passagem individual diferente de rede energizada para cabeamento de dados (internet) e voz (telefonia);
- XIII. Possuir no mínimo 2 (dois) sanitários destinados para uso ao público e 2 (dois) para funcionários/as;
- XIV. Auditório ou espaço que atenda a esta finalidade, para no mínimo 60 pessoas;
- XV. Copa e cozinha;
- XVI. Depósito para material limpeza com pelo menos 4m²;
- XVII. Almoxarifado com pelo menos 6m²;
- XVIII. Espaço para refeições (04-06 funcionários);

g) Deve ser assegurado que o imóvel possua Rota Pública Acessível nos termos da NBR 9050/2015.

3. PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO

3.1 A edificação deverá possibilitar a execução de Plano de Combate e Prevenção de Incêndio de acordo com todas as normas de Prevenção e Combate a Incêndio e o devido Registro no Corpo de Bombeiros do Estado.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 O envelope, devidamente lacrado, deverá conter a proposta comercial que deverá ser apresentada em papel timbrado em 01 (uma) via original, datilografada ou digitada, legível, redigida em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, datada e assinada na última página e rubricada nas demais, inclusive nos Anexos, e conter os seguintes dados:

4.1.1 O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data fixada para entrega da proposta.

4.1.2 Caso o prazo de validade da Carta Proposta estabelecido no item 4.1.1 não esteja expressamente indicado, o mesmo será considerado como aceito para efeito de avaliação e julgamento.

4.1.3 Em hipótese alguma poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação ao valor, prazo de validade ou qualquer condição que importe modificação de seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas destinadas a sanar evidentes erros materiais, alterações estas que serão avaliadas pela Comissão

Permanente de Licitação.

4.1.4 A falta de data ou assinatura na proposta poderá ser suprida pelo representante legal presente à sessão pública de abertura dos envelopes de proposta, com poderes para este fim.

4.2 Deverá, preferencialmente, ser utilizado o modelo de Proposta de Preços – Anexo I.

4.3 Deverão constar, obrigatoriamente, os dados do(s) Proprietário(s) do Imóvel (Pessoa Física ou Jurídica), CPF/CNPJ, assinatura e nome legível do representante legal responsável pela proposta.

4.4 No envelope também deverá estar:

4.4.1 Descrição completa do imóvel, da localização, da área física, das instalações existentes e, preferencialmente, apresentar fotos do imóvel, atendendo as exigências mínimas descritas neste Edital e valor de venda;

4.4.2 Título de Propriedade do Imóvel;

4.4.3 Documentos do(s) proprietário(s), Carteira de Identidade e CPF se Pessoa Física, ou Contrato Social e última alteração, juntamente, com os documentos dos sócios dirigentes, se Pessoa Jurídica;

4.4.4 Escritura de Compra e Venda devidamente registrada;

4.4.5 Planta do imóvel;

4.4.6 Projeto das instalações hidráulicas e elétricas;

4.4.7 Certidão Negativa de ônus real que possa pesar sob o imóvel;

4.4.8 Certidão de Quitação do IPTU/Taxas Imobiliárias;

4.4.9 Certidão Negativa de Débito – CND – De Débitos Relativos às Contribuições Previdenciárias e às de Terceiros INSS fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil;

4.4.10 Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

4.4.11 Certidão Negativa de Débito – CND – De Débitos Relativos a Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;

4.4.12 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Estadual e Municipal;

4.4.13 CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – Emitida pelo Poder Judiciário

– Justiça do Trabalho;

4.4.14 Cópia do Contrato entre o(s) Proprietário(s) e a Imobiliária, quando for o caso.

4.5 Preço total do imóvel e valor por m² de área privativa – em moeda corrente nacional. (A PROPOSTA DEVERÁ SER FEITA CONSIDERANDO A PAGAMENTO À VISTA).

4.6 Área útil disponível no imóvel.

Obs.: Os documentos referidos no Item 4 deverão ser apresentados em 01 via, no original ou fotocópia devidamente autenticadas ou conferidos com o original pelos membros da Comissão do CRESS-MT.

5. DA VALIDADE DA PROPOSTA

5.1 A validade da proposta de preços deverá ser de, no mínimo, 60(sessenta) dias contadas da data de entrega da mesma.

6. DO LOCAL DE ENTREGA DAS PROPOSTAS

6.1 As propostas deverão ser entregues na sede do CRESS-MT, situada na Rua Batista das Neves, nº 22, sala 303 Edifício Comodoro - Cuiabá/MT, no horário das 14h00 as 18h00, de **16 de janeiro de 2018 até o dia 01 de março de 2018.**

6.2 **A abertura dos envelopes** será no dia **02/03/2018, as 14h00hs.**

6.3 Os proponentes poderão participar da abertura dos envelopes, proprietários, sócio-proprietários ou representantes mediante procuração.

7. DA ESCOLHA DO IMÓVEL

7.1 O presente Edital não implica em obrigatoriedade de aquisição do imóvel ou de aceite de quaisquer das propostas apresentadas, nem tampouco daquela de menor valor estimativo, reservando-se o CRESS-MT o direito de optar pelo imóvel que melhor atenda ao interesse público, em observância aos ditames do art. 24, X, da Lei n.º 8.666/93.

7.1.2 Após a entrega, as propostas serão apreciadas pela Comissão de Aquisição da Nova Sede, além da Comissão de Licitações do CRESS-MT para análises, visando à escolha daquela que melhor atenda ao interesse do Conselho.

7.1.3 A escolha será ratificada pelo Conselho Pleno do CRESS-MT após apresentação de relatório fundamentado das respectivas Comissões.

7.1.4 A classificação e seleção da melhor proposta dentre as pré-qualificadas levará em consideração, em especial, dentre critérios de conveniência e finalidade do imóvel pretendido pela Administração, a sua localização, condições de acessibilidades, características do imóvel, segurança, idade, estado de conservação e o valor pretendido, além de avaliações e laudos imobiliários.

7.1.5 O CRESS-MT reserva-se o direito de visitar os imóveis ofertados, que deverão estar à disposição para estas visitas e perícias.

7.1.6 A escolha do imóvel será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, impessoalidade, moralidade, igualdade, publicidade, probidade administrativa, e da vinculação ao instrumento convocatório, visando à observância do princípio constitucional da isonomia e a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, devendo ser desconsiderado o excesso de formalismo sanável, por qualquer forma, que venha a prejudicar o interesse público.

7.1.7 Após a entrega das propostas a comissão de licitações analisará cada proposta e se necessário for, visitará os imóveis ofertados para esclarecer eventuais dúvidas.

7.1.8 A Comissão de licitações, caso julgue necessário a apresentação de documentação complementar, convocará o(s) participante(s) para apresentar (em) a mesma no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

O(s) imóveis de interesse do CRESS-MT será (ão) submetido(s) a avaliação quanto ao atendimento dos requisitos exigidos neste edital pela comissão de licitações.

7.1.9 A avaliação considerará o conjunto de critérios de oportunidades e conveniência para a proposta mais vantajosa ao CRESS-MT. O imóvel será definido baseado nos seguintes requisitos cumulativos: O limite da dotação orçamentária, a menor necessidade de reforma para adaptação/adequação do imóvel para cumprir com os requisitos da autarquia, atendimento da qualificação técnica, jurídica e fiscal e avaliação positiva quanto ao atendimento dos requisitos mínimos.

8. DO RESULTADO

8.1 O resultado desta seleção de imóveis será publicado no site do CRESS-MT e, oportunamente, será convocado o seu proprietário/procurador, para prática dos demais atos inerentes à formalização do contrato administrativo, na forma da lei.

8.2A data prevista para a divulgação do resultado do julgamento das

propostas será de, até, 30(trinta) dias após a data para recebimento das propostas.

8.3 O relatório fundamentado da comissão de licitações, listará todos os imóveis apresentados durante o chamamento, indicando o escolhido, que será submetido à análise, apreciação e deliberação do Conselho Pleno do CRESS-MT, em conformidade com o inciso XIV do artigo 24º do Regimento Interno do CRESS-MT.

8.4 Aprovado pelo Conselho Pleno o imóvel que melhor atenda aos critérios e necessidades do conselho, a autarquia solicitará avaliação técnica especializada pela Secretaria de Patrimônio da União - SPU ou Caixa Econômica Federal - CEF.

8.5 Sendo o valor compatível com o da avaliação técnica especializada, o CRESS-MT contratará profissional técnico habilitado que atestará o imóvel como adequado frente às necessidades técnicas da autarquia. Após o atesto o proprietário ou representante legal será convocado para apresentar os seguintes documentos:

DO VENDEDOR E CÔNJUGE:

- Cartório de Protesto;
- Ações Cíveis;
- Falência e concordata;
- Justiça do Trabalho;
- CND/INSS (débitos);
- Executivos fiscais, municipais e estaduais;
- Justiça Federal.

DO IMÓVEL:

- Título de propriedade com registro;
- Certidão negativa de ônus reais (comprovando que o imóvel está livre de dívidas);
- Certidão negativa de IPTU;
- Averbação da construção junto ao Registro de Imóveis;
- Registro de ações reipersecutórias e alienações (comprovando que o imóvel não foi vendido informalmente);
- Cópia do boleto com o registro de pagamento do TCA (Taxa de Cadastro e Avaliação);
- Carta de "Habite-se" (alvará de utilização);
- Planta baixa.

9. DAS CONDIÇÕES GERAIS

9.1 Após atendimento das exigências do Chamamento, o imóvel será

Rua Batista das Neves, 22 – Sala 303 – Edifício Comodoro CEP: 78005-190 - Cuiabá/MT

Fones: (65) 3624-9313 Fax: (65) 3624-2095

E-Mail: cressmt@cressmt.org.br Home Page: <http://www.cressmt.org.br>

avaliado pela Comissão para verificação da adequação da proposta técnica.

9.2 É facultado ao CRESS-MT, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública (art. 43, parágrafo 3º da Lei 8666/93).

10. INFORMAÇÕES

10.1 Demais informações poderão ser obtidas no horário de atendimento do CRESS-MT, nos telefones: (65) 3624-2095 Celular (65) 98476-5880 - Coordenadora Administrativa financeira, (Vera Farias); e ainda através do E-mail: cressmt@cressmt.org.br

10.2 O presente Chamamento está disponível no site do Conselho CRESS-MT: <http://www.cressmt.org.br>, onde poderá ser consultado e impresso.

Cuiabá, 27 de dezembro de 2017.

Andréia Maria da Cruz Oliveira Amorim
CRESS-MT nº. 1711
Presidente do CRESS 20ª Região MT

ANEXO I – MODELO DE PROPOSTA OFERTA

PARA: COMISSÃO DE AQUISIÇÃO DA SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE
SERVIÇO SOCIAL 20ª REGIÃO MT

Edital de Chamamento Público nº 001/2018

Senhores Membros,

Proposta que faz a empresa/pessoa física, inscrita
no CNPJ/CPF nº....., e Inscrição Estadual/RG nº
....., estabelecida na, bairro
....., cidade de, Estado de, para o objeto deste
Chamamento Público n.º 001/2018, conforme abaixo:

DESCRIÇÃO DO IMÓVEL:

VALOR DE VENDA:

Obs.: Anexar fotos, plantas, descrição do imóvel.

Declaramos, ainda, ter conhecimento das condições estabelecidas inclusive sob o a
característica soberana e decisória do CRESS-MT

Cuiabá-MT, __de_____de 2018.

Nome do Representante Legal e
Cargo

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.

ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA CONTRATAR OU LICITAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

PARA: COMISSÃO DE AQUISIÇÃO DA SEDE DO CONSELHO REGIONAL DE
SERVIÇO SOCIAL 20ª REGIÃO MT

Edital de Chamamento Público nº 001/2018

_____, inscrito no CNPJ/MF sob o nº _____, por
intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a). _____,
portador(a) da Carteira de Identidade no _____ e do CPF/MF no _____,
DECLARA, para fins legais, a inexistência de impedimento para contratar ou licitar com a
administração pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Cuiabá-MT, ____ de _____ de 2018.

Nome do Representante Legal e
Cargo

Observação: A declaração deverá ser feita em papel timbrado da empresa.