

PORTARIA CRESS 20ª REGIÃO - MT- Nº 043 DE 02/10/2023

*Dispõe sobre a nomeação para cargo em comissão de
ASSESSORA DE COMBATE A INADIMPLÊNCIA.*

A Presidente do Conselho Regional de Serviço Social da 20ª Região MT, Leana Oliveira Freitas, no uso das atribuições que lhe conferem o Art. 24º inciso XVIII do Regimento Interno;

Considerando a necessidade de executar a política nacional de combate a inadimplência do conjunto CFESS-CRESS e o plano de ação de combate à inadimplência do CRESS-MT;

Considerando a análise orçamentária e financeira realizada pela Assessoria contábil;

Considerando a deliberação da Diretoria do CRESS-MT, em reunião ordinária do dia 24/08/2023;

RESOLVE:

Art. 1º. Nomear **Sara Carlinda Nunes da Silva**, brasileira, solteira, CPF nº xxx.xxx.221-00, servidora efetiva no cargo Assistente Administrativo Financeiro, para o cargo de Assessora de Combate a Inadimplência do CRESSMT.

Art. 2º. Por ser comissionado, o cargo denominado Assessora de Combate a Inadimplência será de livre provimento e dispensa.

Art. 3º. Pelo desempenho deste cargo de confiança, a Assessora de Combate a Inadimplência receberá, a título de remuneração, o acréscimo ao seu salário nominal de 40% (quarenta por cento) do valor do cargo comissionado de Assessor de Combate a Inadimplência, de acordo com o enquadramento da documentação apresentada.

Art. 4º. A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais, de segunda a sexta-feira, com horários flexíveis, conforme designação da Diretoria.

Art. 5º. São atribuições da assessora de combate a inadimplência do CRESSMT:

- a) Assessorar a Coordenadora Financeira e a gestão do CRESS MT no enfrentamento à inadimplência;
- b) Atendimento ao Público presencial, por e-mail e telefone; Assuntos relacionados ao processo de execução fiscal, protesto e renegociação;
- c) Monitorar os pagamentos das anuidades no sistema;
- d) Potencializar os procedimentos que visem ao monitoramento do pagamento da anuidade ou do pagamento das parcelas de renegociação no sistema;
- e) Enviar lembretes aos/às profissionais acerca do pagamento dos boletos;
- f) Realizar esclarecimentos, sensibilização e convencimento, por ocasião dos contatos dos/as profissionais com o CRESS, da necessidade de realizar pagamentos da anuidade;
- g) Promover a articulação com conselheiros/as, assessorias, funcionários/as e outros Comissões do CRESS para otimizar as ações da Comissão de Enfrentamento à Inadimplência do CRESS;
- h) Cumprir rotinas e fluxos de atendimento ao/à assistente social que buscar o CRESS para negociar seus débitos;
- i) Propor ações que potencializem o combate à inadimplência;
- j) Emissão, Análise e acompanhamento de relatório mensais de pagamentos das negociações;
- k) Elaborar relatórios analíticos para o mapeamento dos perfis;
- l) Desenvolver ações preventivas e inadimplência;
- m) Assessorar a comissão de combate a Inadimplência;
- n) Executar o processo de confecção e a finalização com a entrega do DIP, sendo envio dos dados ao CFESS, bem como o recebimento, a conferência e a entrega do Documento de Identidade Profissional, além da gestão do sistema de agendamento. Envio dos e-mails de confirmação de recebimento e tratamento dos requerimentos inadequados e dos estornos. Arquivar documentos referente ao processo DIP.
- o) Responsável pela caixa de e-mail: Inadimplência@cressmt.org.br ;
- p) Realizar a confecção de propostas de renegociação, mantendo contato direto com a assessoria jurídica para confirmação de informações a respeito da execução fiscal.
- q) Emite certidões e ofícios (ética e de débitos, ofícios de suspensão e de extinção e cartas de anuência em situações de protestos).
- r) Responsável pelo acompanhamento e baixa dos recebimentos de futuros protestos no sistema do Cartório e Siscaf.

s) Desenvolver outras atividades delegadas pela Diretoria do CRESS – MT.

Art. 5º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua assinatura e publicação.

Cuiabá-MT, 02 de outubro de 2023.

Leana Oliveira Freitas
Conselheira Presidenta do CRESS 20ª Região/MT
CRESS MT Nº 0520