

**Portaria CRESS 20º MT - nº 017/2024 de 29 de Abril de 2024**

Dispõe sobre a nomeação de Assessor Técnico em Engenharia Civil para cargo em comissão no CRESS - MT.

**A Presidente do Conselho Regional de Serviço Social da 20ª Região, Estado de Mato Grosso, Leana Oliveira Freitas, no uso de suas atribuições legais;**

Considerando a necessidade de assessoramento técnico em engenharia civil para acompanhar os serviços que serão prestados no imóvel, para fins de adequações, local onde está instalada a nova sede do CRESS-MT, situada na Rua do Flamengo, nº 145, esquina com Rua do Leme, Bairro Jardim Guanabara, CEP 78.010-765, em Cuiabá-MT;

Considerando o disposto no §1º, do art. 6º do Estatuto do CRESSMT – 20ª Região, e a decisão do Conselho Pleno Extraordinário exarada em **12/04/2024**;

**RESOLVE:**

Art. 1º Nomear **Lucas Bicudo Teixeira Cabestré**, brasileiro, casado, engenheiro civil, inscrito no CPF sob no 033.742.611-24, inscrito no CREA-MT sob o nº 032935, para o cargo comissionado de Assessor Técnico da Diretoria do CRESS 20ª Região-MT.

Art. 2º Por ser comissionado, o cargo de Assessor Técnico será de livre provimento e dispensa.

Art. 3º Pelo desempenho deste cargo, o Assessor Técnico receberá, a título de remuneração, o valor de R\$ 5.089,44 (cinco mil, oitenta e novecentos reais e quarenta e quatro centavos) mensais.

Art. 4º A jornada de trabalho será de 15 (quinze) horas semanais e 60 (sessenta) horas

Rua do Flamengo, nº 145 – Jardim Guanabara - Cuiabá/MT

CEP: 78010-675 - Fone: 65 3624-9313 65 3624-2095

[cressmt@cressmt.org.br](mailto:cressmt@cressmt.org.br) [www.cressmt.org.br](http://www.cressmt.org.br)

mensais, com horários flexíveis, na medida da necessidade da Diretoria.

Art. 5º As atividades poderão ser cumpridas na sede do CRESS-MT ou em outro local, de acordo com a necessidade do trabalho e alinhamento com a Diretoria.

Art. 6º São atribuições do Assessor Técnico da Diretoria:

I - Levantamento do escopo de projetos e abrangência dos mesmos para adequação das instalações existentes na sede do CRESS-MT;

II- Montagem do Termo de Referência e Condições Técnicas mínimas exigidas para os procedimentos de licitação;

III - Acompanhar os processos licitatórios necessários, da abertura até a finalização;

IV- Emitir laudos e pareceres;

V -Fiscalizar a execução do contrato, emitindo certidões das medições para pagamento

VI - Prestar apoio técnico e operacional a gestão do contrato com informações pertinentes às suas competências;

VII – Realizar anotação do histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

VIII - Emitir notificações para a correção de rotinas ou de qualquer inexatidão ou irregularidade constatada, com a definição de prazo para a correção;

IX - Informar a gestão, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem a sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

X - Comunicar imediatamente a gestão sobre quaisquer ocorrências que possam inviabilizar a execução dos contratos nas datas estabelecidas;

XI - Fiscalizar a execução dos contratos sob sua responsabilidade técnica, para que sejam cumpridas as condições estabelecidas, de modo a assegurar os melhores resultados para a administração, com a conferência das notas fiscais e das documentações exigidas para o pagamento e, após o ateste, que certifica o recebimento provisório, encaminhar a gestão de contrato para ratificação;

XII - Comunicar a gestão do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual;

XIII – Emitir e realizar relatório de riscos, quando solicitado ou de acordo com a necessidade.

XIV - Auxiliar a gestão com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso VIII do caput do art. 21; e

XV - Realizar o recebimento do objeto do contrato referido no art. 25 da Lei 14.133/2021, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico.

XVI – Proceder ao assessoramento técnico sempre que solicitado pela Diretoria.

Art. 7º Esta Portaria entra em vigor a partir de 29 de Abril de 2024.

Cuiabá-MT, 29 de Abril de 2024.

**Leana Oliveira Freitas**  
Conselheira Presidenta do CRESS 20ª Região MT  
CRESS N° 0520